



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ตั๋ว ๓๒๑๓  
ที่ กษ ๐๖๐๕/ว ๑๓๖๒ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ


เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ ทุกหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มวิจัยฯ ทุกกลุ่ม

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๕/ว ๑๖๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “นโยบายการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗ และจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๕๘” ในระหว่างวันที่ ๕-๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตาก จังหวัดตาก และโรงแรมในจังหวัดลำปาง นั้น

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์การประชุมฯ จึงขอให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ ทุกหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มวิจัยฯ ทุกกลุ่ม จัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงดังนี้

๑. อัตราค่าสิ่งของพนักงานราชการโดยเตรียมให้เตรียมเอกสารชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อประกอบการเกลี้ยอัตราค่าสิ่ง
๒. จัดเตรียมแผนการของงบประมาณ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ (ตามหนังสือแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ หรือ ดาวโหลดที่ [http://planning.dld.go.th/th/images/stories/section-5/2556/policy\\_03.pdf](http://planning.dld.go.th/th/images/stories/section-5/2556/policy_03.pdf))

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

  
(นายทศพร ศรีศักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

*Handwritten signature*

**กรอบอัตราค่าจ้างของสถานวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์พิเศษอุบล**

นายกมล โคกพิสุทธิ์  
หัวหน้าสถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์พิเศษอุบล

อัตราค่าจ้าง	
1. ศึกษาระชากร	จำนวน 4 ราย
2. ลูกจ้างประจำ	จำนวน 5 ราย (จ่ายราชการ 1)
3. พนักงานราชการ	จำนวน 34 ราย



- 1. งานควบคุมเงินและบัญชี
    - 1.1 นางนันทิภาพร โพธิ์
  - 2. งานธุรการ
    - 2.1 นางจันทิมาพร สุทธิ
  - 3. งานบุคคลและแรงงานสวัสดิการ
    - 3.1 นางอารีย์ โพธิ์พันธ์
  - 4. งานการโรง
    - 4.1 นางพรรณี ทองอินดี
  - 5. งานรักษาความปลอดภัย
    - 5.1 นายสุพงษ์ ภิญโญพันธ์
- 1. งานพัสดุ
    - 1.1 นายบุญ โพธิ์
    - 1.2 นายคณิศร สอนวิวัฒนา
  - 2. งานช่าง
    - 2.1 นายระยูง ทองทัต (ช่างซ่อมเครื่องจักรกล)
    - 2.2 นายสมศักดิ์ พัวพันธ์ (ช่างปูน)
    - 2.3 นายสมมนตรี รัตนาศน์ (ช่างไฟฟ้าและประปา)
    - 2.4 นายชาญชัย ศรีสวัสดิ์ (ช่างไม้)
    - 2.5 นายประสิทธิ์ ภาณี (ช่างไม้)
  - 3. พนักงานขับรถและเครื่องจักรกลขนาดเบา
    - 3.1 นายสงบน แสงเงิน (ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งงานขับรถ)
  - 4. งานพืชสวนสัตว์
    - 4.1 นายประไพรัตน์ แป้นภูเขา
    - 4.2 นายจันทิมาพร หนั่นน้อย
    - 4.3 นางบัวก้อย สุทธิ
  - 1. งานผลิตโคเนื้อ
    - 1.1 นายพิณิจ มุ่งเพชร
    - 1.2 นายวุฒิพงษ์ คุ้มรัมย์
    - 1.3 นายอลงกต ปิ่นรัมย์
    - 1.4 นายประเสริฐ สุทธิ
    - 1.5 นายเอกพงษ์ บาลีใหญ่
    - 1.6 นายวัน ระโส
    - 1.7 นายวิชัย ปานแก้ว
    - 1.8 นายศักดิ์ ศอตุภรณ์
    - 1.9 นายกัมพล สุทธิ (ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
  - 2. งานผลิตวัวนม
    - 2.1 นางปรีชาภากร เข็มขัน
    - 2.2 นางคำพัน ปานแก้ว
  - 3. งานผลิตกระบือ
    - 3.1 นายปอง คอชขันเลิศ
    - 3.2 นายสมพร ศาสี
    - 3.3 นายอเนก บัวสิงคำ
    - 4. งานผลิตสัตว์ปีก
      - 4.1 นางอุทัย ปิ่นเงิน
      - 4.2 นางสนธิ์ สิญญ
      - 4.3 นางนิษฐา ศาสี
      - 4.4 นายสุนทร ลอยทับเลิศ
      - 4.5 นางสาวสิริพร ปานแก้ว

- 5.2 นายสมบูรณ์ แก่นจันทร์หอม
- 3.2 นายชบ ฟ้าทอง (ลูกจ้างประจำ นายช่างวิทยุราชการ ตำแหน่งช่างรับส่งเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- 3.3 นายประสิทธิ์ เอี่ยมสะอาด (ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา)
- 2.1 นางปรีชาภากร เข็มขัน
- 2.2 นางคำพัน ปานแก้ว
- 5.1 นายวีระ แฉ่งแดง
- 5.2 นางปรีชาภากร เข็มขัน
- 5.3 นางคำพัน ปานแก้ว



หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ของสถานีวิทยุทดลองพันธุ์สัตว์พิเศษโลก ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 34 ราย

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปฏิบัติ



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	นายพิบิจ นุ่มนตร	2359	เจ้าพนักงานสัตวบาล
<p><b>1. ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านเอกสารของงานปศุ - กระบือ ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานโคและกระบือ ตามแบบฟอร์มที่กองงานวิจัยโคและกระบือ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์กำหนด</li> <li>- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์, จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่ง สฟพ. เดือนละ 1 ครั้ง, ขออนุมัติสัตว์โค-กระบือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง, ขออนุมัติจำหน่ายโค-กระบือ ออกจากทะเบียนทุกครั้งที่มีการจำหน่าย, จัดทำรายงานสัตว์ทุกครั้งที่มีการตาย, จัดเก็บข้อมูล Herd pro ทุกเดือน, จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ตามข้อสั่งการ ดังนี้ สนับสนุนมูลนิธิโค-กระบือ สนับสนุนประวัติการรักษาสัตว์ป่วย สนับสนุนการเบิกใช้อาหาร แร่ธาตุ ไวยาธิน สนับสนุนการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ สนับสนุนการเก็บข้อมูลสถิติ หย่านมโค-กระบือ สนับสนุนยอดสัตว์ โค-กระบือ ประจำทุกเดือน</li> </ul> <p><b>2. ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานโค-กระบือดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่เลี้ยงโคและกระบือ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน</li> <li>- ตรวจสอบความพร้อมประจำทุกเช้า-เย็น, ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานต่างๆ ในฟาร์มในด้านงานการสุขภาพในคอกสัตว์ เป็นประจำทุกวัน</li> <li>- สังเกตอาการสัตว์ป่วย และรักษาสัตว์, ปฏิบัติงานตามโปรแกรมที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ หย่านมโค-กระบือ, สัตหะเป็นลูกเกิด โค-กระบือ, ทำวัคซีน, การตรวจสุขภาพสัตว์ประจำปีร่วมกับ ปศุสัตว์จังหวัด และศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง, ตรวจนับสัตว์ประจำปี</li> </ul> <p><b>3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน ด้านฟาร์มเครือข่ายทั้งโคและกระบือ, และจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- เป็นผู้ตรวจรายงาน ใบรับพัสดุราชการ</li> </ul>			
2	นายประสิทธิ์ เอี่ยมสะอาด	2360	พงงจับต่องจักรกลขนาดเบา
<p><b>1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจับต่องจักรกลขนาดเบา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในการจับต่องจักรกลขนาดเบา เพื่อสนับสนุนการทำหญ้าหมัก หญ้าแห้ง ทำความสะอาดคอกสัตว์ ปรับแต่งถนน แบนกันไฟ เป็นต้น</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเบา และรายงานให้กับหัวหน้างานทราบทุกครั้งที่มีเครื่องจักรมีปัญหา พร้อมแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดข้อเสียหายให้สามารถใช้งานได้ทันที</li> </ul> <p><b>2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่จอดรถเครื่องจักรกลขนาดเบา และตัดหญ้าบริเวณรอบอาคารโรงซ่อมเครื่องจักรกล</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อยู่บริเวณในบริเวณคอกกระบือทุกเดือน ประมาณเดือนละ 3 ครั้ง</li> </ul>			
3	นายระยู ท่องตัด	2361	พงงจับต่องจักรกลขนาดเบา
<p><b>1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจับต่องจักรกลขนาดเบา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในการจับต่องจักรกลขนาดเบา เพื่อสนับสนุนการทำหญ้าหมัก หญ้าแห้ง ทำความสะอาดคอกสัตว์ ปรับแต่งถนน แบนกันไฟ เป็นต้น</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเบา และรายงานให้กับหัวหน้างานทราบทุกครั้งที่มีเครื่องจักรมีปัญหา พร้อมแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดข้อเสียหายให้สามารถใช้งานได้ทันที</li> </ul> <p><b>2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่จอดรถเครื่องจักรกลขนาดเบา และตัดหญ้าบริเวณรอบอาคารโรงซ่อมเครื่องจักรกล</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อยู่บริเวณในบริเวณคอกกระบือทุกเดือน ประมาณเดือนละ 3 ครั้ง</li> </ul>			

หน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำ ของสถานีวิทยุหตสอพบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 5 ราย



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ
1	นายถนอมพล ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จัดรถลงนามคาบมา	<p><b>1.ปฏิบัติหน้าที่ในงานต่อไปนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงไก่ทอดแทน รวมทั้งปฏิบัติงานประจำวัน</li> <li>- ขับรถที่ดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่กำหนดขึ้นดูแลเรื่องอื่น และจัดการพำนักต่าง ๆ เช่น การทำวีซีดี การพิมพ์เอกสาร การส่งน้ำหมัก จัดส่งฟาร์มพันธุ์ ครัวของห้อง การดูแลสุขภาพสัตว์ บังคับงาน เป็นต้น</li> <li>- การดูแลทำความสะอาดโรงเรือน ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ โรงอาหาร และอ่างน้ำ</li> <li>- ดูแลจัดการด้านสภาพแวดล้อมบริเวณรอบๆ โรงเรือน ไล่ ไต่แม่ คัดหญ้า ซ่อมแซม โรงเรือน-รั้ว</li> </ul> <p><b>2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอนในบริเวณคอกกระบือทุกเดือน ประมาณ เดือน ละ 3 ครั้ง</li> </ul>
2	นายสงม แสงเงิน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	<p><b>1. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถของทางราชการ ทั้งรถยนต์และรถเก๋ง</li> <li>- ดูแลรักษาความสะอาดและซ่อมแซมรถยนต์ขึ้นเบื้องต้น และรายงานให้กับหัวหน้างานทราบทุกครั้งที่มีรถมีปัญหา</li> </ul> <p><b>2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพ่อครัวให้กับสถานี ฯ กรณีมีการจัดงาน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอนในบริเวณคอกกระบือทุกเดือน ประมาณ เดือน ละ 3 ครั้ง</li> </ul>
3	นางชนู โพธิ์	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ระดับ 3	<p><b>1. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงบัญชีคุมวัสดุ นับเงินซื้อเพลิง เครื่องมือวัสดุการเกษตรต่าง ๆ</li> <li>- เก็บค่าขนานนับเงินซื้อเพลิงหล่อสิ้น รวมทั้งรับผิดชอบความสะอาดบริเวณอาคาร โรงนํ้ามันซื้อเพลิง</li> <li>- จัดซื้อวัสดุต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำเอกสาร รวมรวมใบสำคัญคู่บัญชี ๓๖ ครั้ง ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ</li> <li>- จัดทำ บส.อ.ม.เฉพาะรายการที่เกิน 5,000บาท ขึ้นไป ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ</li> <li>- จัดทำ-ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี ฯ</li> <li>- พิมพ์งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่เวรนอน เดือน ละ 2 ครั้ง</li> </ul>





# แผนยุทธศาสตร์กรมปลัดจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (๕ ปีแรก)