

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน					เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง																				
		๕	๔	๓	๒	๑																					
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓					5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า																				
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ 1. การรายงานตามแบบฟอร์ม <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.2 2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน) <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินการฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (นายทศพร ศรีศักดิ์) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ตำแหน่ง																					
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				สำหรับเจ้าหน้าที่ทกจก. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นพิจารณา</th> <th>รายงานตามแบบฟอร์ม</th> <th>โครงการBest Practice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ดำเนินการตามเวลา</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.ขั้นตอนครบถ้วน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.ครบตามเป้าหมาย</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.แสดงหลักฐานครบถ้วน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.แสดงวิธีการชัดเจน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ลงชื่อจ.นท.ทกจ (.....)	ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการBest Practice	1.ดำเนินการตามเวลา			2.ขั้นตอนครบถ้วน			3.ครบตามเป้าหมาย			4.แสดงหลักฐานครบถ้วน			5.แสดงวิธีการชัดเจน			รวม		
ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการBest Practice																									
1.ดำเนินการตามเวลา																											
2.ขั้นตอนครบถ้วน																											
3.ครบตามเป้าหมาย																											
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน																											
5.แสดงวิธีการชัดเจน																											
รวม																											
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				<table border="1"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบคะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>รวมคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การประเมินตนเอง (70%)</td> <td></td> <td>2.8</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)</td> <td>รายงานตามแบบฟอร์ม</td> <td>0.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการ Best Practice</td> <td>0.8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ลงชื่อจ.นท.ทกจ (.....)	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน	การประเมินตนเอง (70%)		2.8		การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4		โครงการ Best Practice	0.8							
องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน																								
การประเมินตนเอง (70%)		2.8																									
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4																									
	โครงการ Best Practice	0.8																									
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				<table border="1"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบคะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>รวมคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การประเมินตนเอง (70%)</td> <td></td> <td>2.8</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)</td> <td>รายงานตามแบบฟอร์ม</td> <td>0.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการ Best Practice</td> <td>0.8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ลงชื่อจ.นท.ทกจ (.....)	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน	การประเมินตนเอง (70%)		2.8		การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4		โครงการ Best Practice	0.8							
องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน																								
การประเมินตนเอง (70%)		2.8																									
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4																									
	โครงการ Best Practice	0.8																									
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง		25					รวม (เต็ม 100 คะแนน)																				