

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มIDP: A  แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครึ่ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบรรยาย เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลความสำเร็จ เช่น ผลงาผลสัมฤทธิ์ของผู้บังคับบัญชาหรือชุมชนนักปฏิบัติ แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

หลักฐานการติดตามความก้าวหน้าไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

(..... น.นพ. พงษ์เกียรติคุณ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

(..... น.นพ. นพ.ทศน.....)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานพื้นที่ 1

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอก.

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการประเมินโครงการ Best Practice

ประเมินการพิจารณา	คะแนน	ประเมินการพิจารณา	คะแนน
-------------------	-------	-------------------	-------

1	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
---	---	--------------------------------	--

2	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ซ.ร.ก. 3.5% พ.ร.ก. 3.5%)	แสดงผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
---	--	-------------------------------	--

3	รายงานข้อมูลวิธีการดำเนินงานเป็นระบบ	รายงานข้อมูลวิธีการดำเนินงานเป็นระบบ	
---	--------------------------------------	--------------------------------------	--

รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	
--------------------------	--	--------------------------	--

สรุปผลการประเมิน		องค์ประกอบคะแนน	
1	การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*	คะแนน	น้ำหนัก
2	โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*	3.33	3.33

สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)	
---	--

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน	คะแนน	คะแนน
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนา ชุมชนนักปฏิบัติอย่างน้อย 35 และพ.ร.ก. ร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนา ชุมชนนักปฏิบัติ ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 35	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนา ชุมชนนักปฏิบัติ ร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนา ชุมชนนักปฏิบัติ ร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนา ชุมชนนักปฏิบัติ ร้อยละ 20
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ ซึ่งลงเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์และมีสื่อสิ่งพิมพ์	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสื่อสิ่งพิมพ์	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสื่อสิ่งพิมพ์	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสื่อสิ่งพิมพ์	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสื่อสิ่งพิมพ์

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	2) แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ครบถ้วน	3) รายงานข้อมูล/วิธีการ ซึ่งลงเป็นรูปธรรม
	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและสื่อสิ่งพิมพ์ชัดเจน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	ไม่ชัดเจนและมีสื่อสิ่งพิมพ์ 1 ชิ้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	ไม่ชัดเจนและมีสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ชิ้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่ชัดเจนและมีสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ชิ้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด	ไม่ชัดเจนและมีสื่อสิ่งพิมพ์ 4 ชิ้นตอน