



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวณัฐนิชา คำนวน
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 มีนาคม 2568 เวลา 14:03 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะเริ่มแรก (Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 07 มีนาคม 2568 เวลา 14:03 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 18 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
--	------------------

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 48%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

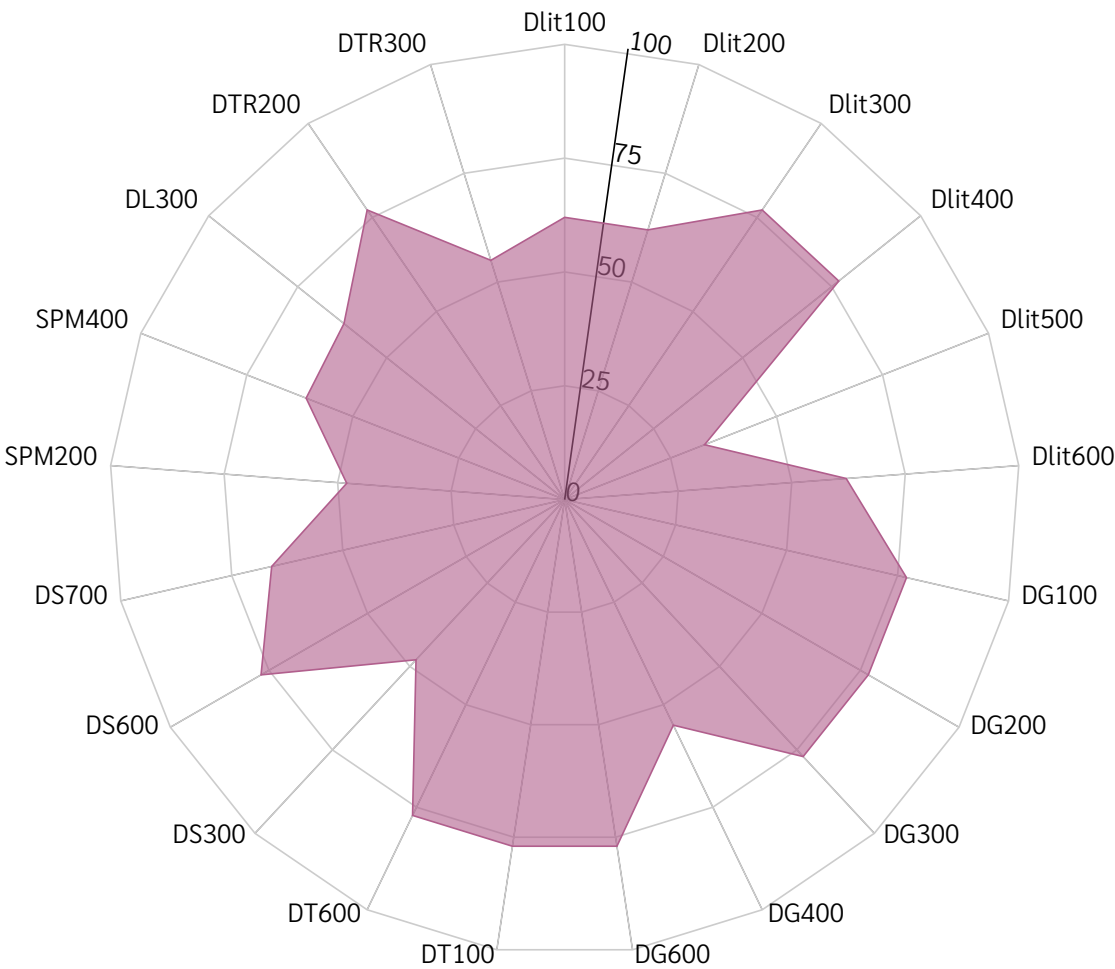
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุรศักดิ์ โสภณจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:13 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:13 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 11 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

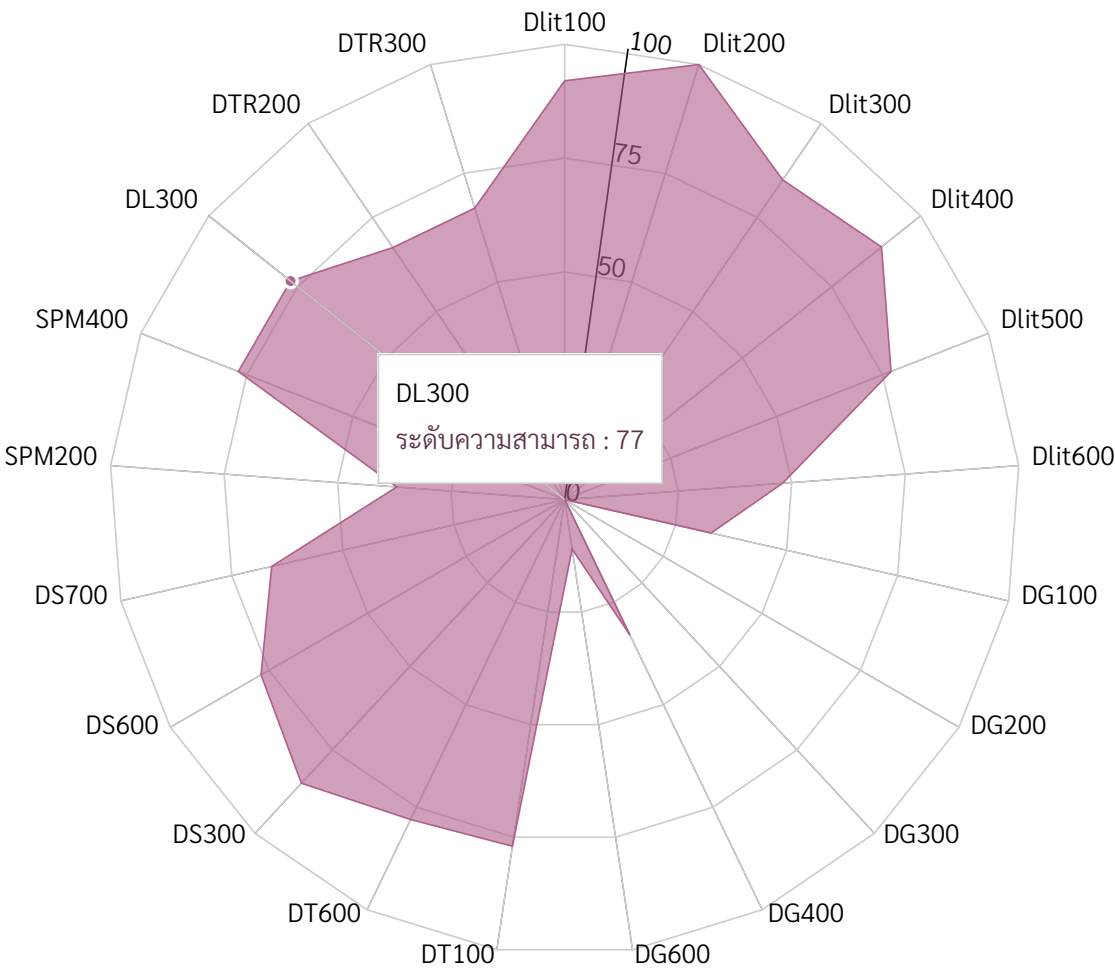
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit502 : จัดทำข้อเสนอเทคโนโลยีอยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 48%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✔
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✔
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✔
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✔
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✔
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 48%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✔
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✔
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✔
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 61%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✔
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✔
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✔
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✔
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✔
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✔
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✔
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✔
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 62%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✔
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✔
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✔
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✔
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✔
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✔
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✔
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 55%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✔
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✔

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววัชรพร เลื่อมใส
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:11 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:11 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 11 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

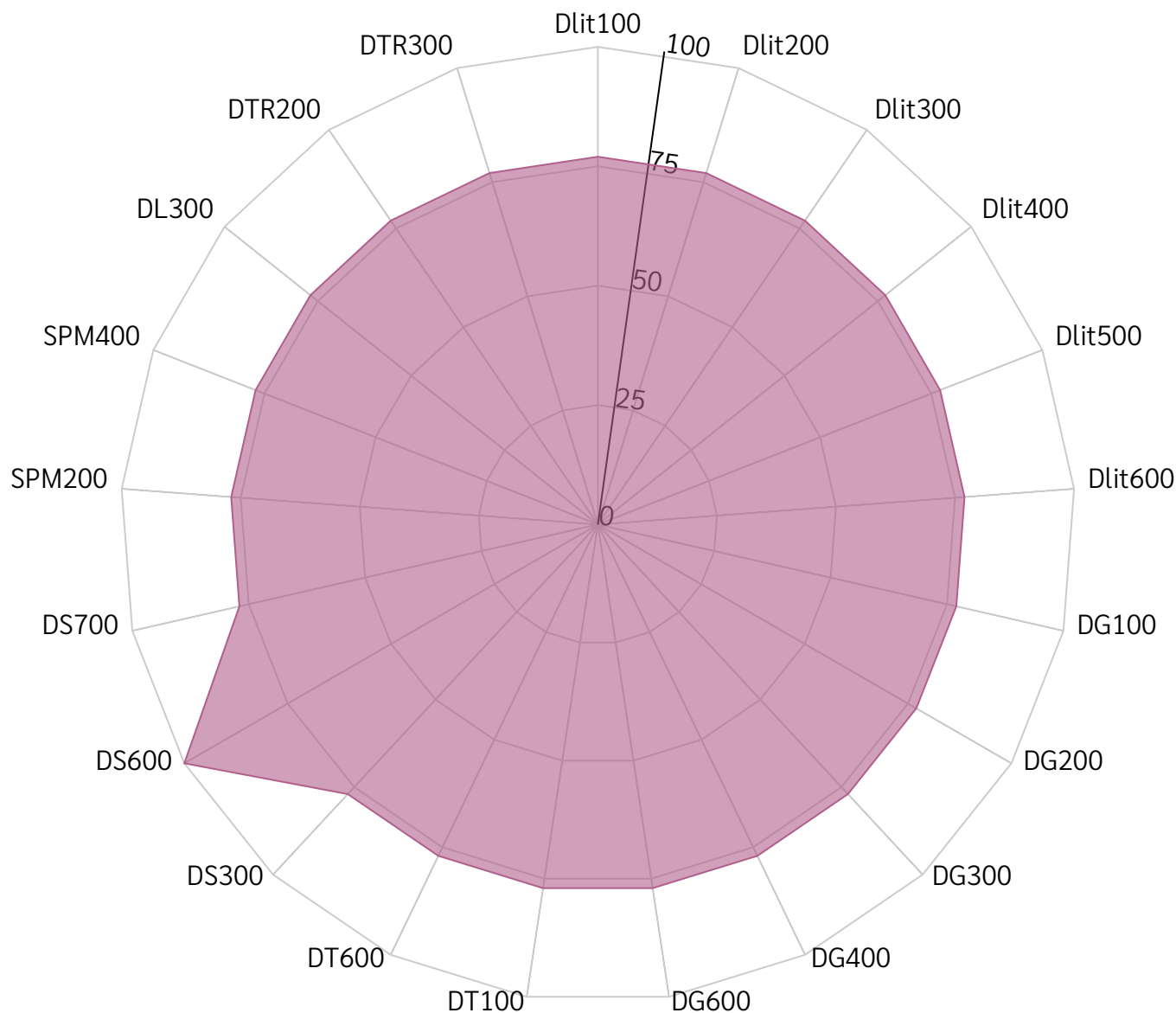
DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
DLit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit502 : จัดทำข้อเสนอเทคโนโลยีอยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 11%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 78%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 85%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 37%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 67%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 67%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุกเดช คุณาพิทักษ์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 13:25 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 13:25 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่ยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมการบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 100%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	

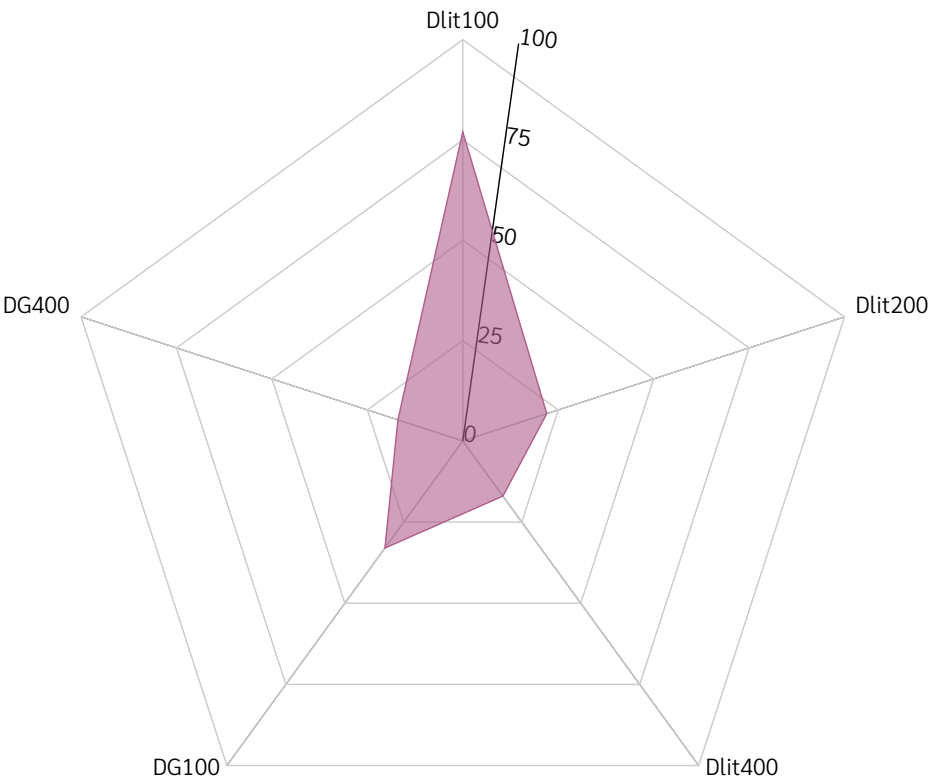
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวอำไพ กฤษนาม
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:50 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:50 น.



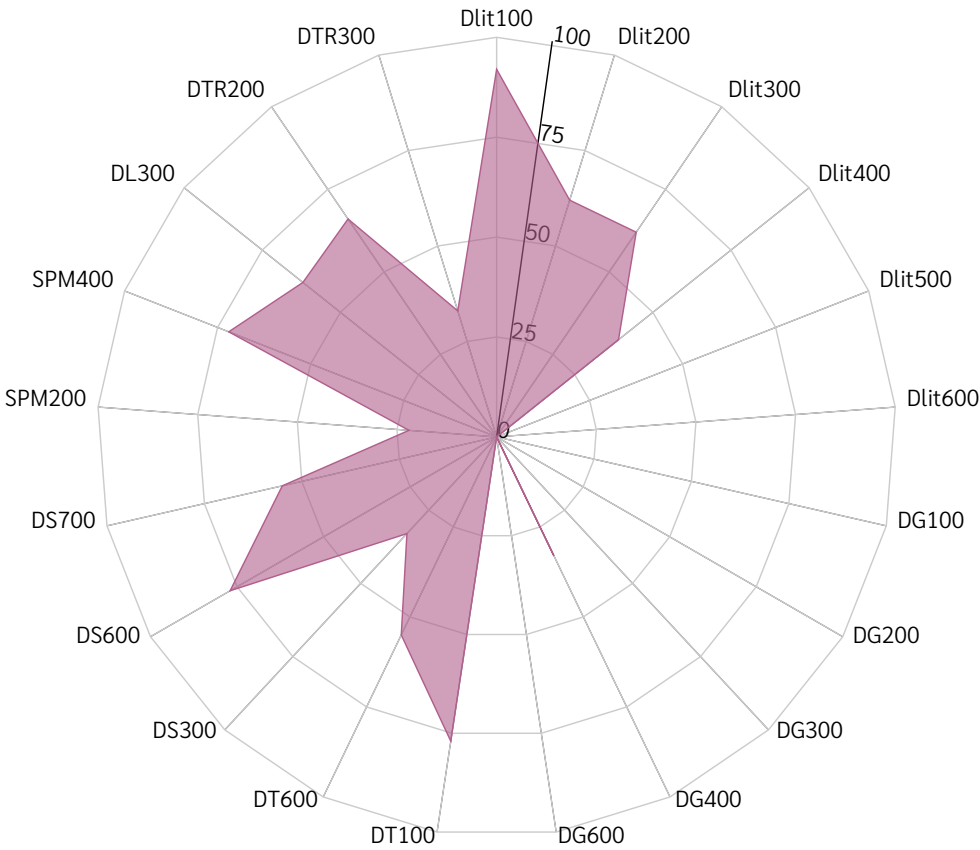
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 22%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 17%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอุดมศักดิ์ พุนโกล
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:30 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09:30 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 18 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 39%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 0%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✔
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✔
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✔
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✔
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✔
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✔
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✔
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✔
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✔
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✔
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✔
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✔
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✔
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✔
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 55%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✔
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✔
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✔
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✔
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 33%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✔
DS302 : ระบุงค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✔
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✔
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✔
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✔
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✔
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✔
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✔
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✔
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✔
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 22%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✔
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✔
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✔
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 72%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✔

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 72%
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 62%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓